



Stadt Isselburg

Isselburg ist eine liebenswerte Stadt voller Lebensqualität im Westen Westfalens. Ihre Nähe zum Niederrhein und zu den Niederlanden bietet ihren rund 11.000 Bürgerinnen und Bürgern vielfältige Erlebnis-, Erholungs- und Einkaufsmöglichkeiten sowie eine günstige Verkehrsanbindung. Die Stadtverwaltung Isselburg versteht sich als Dienstleister für ihre Bürgerschaft und beschäftigt derzeit ca. 75 Mitarbeitende.

Im Fachbereich I suchen wir für spannende Tätigkeiten eine

Leitung Zahlungsabwicklung und Vollstreckung (m/w/d)

Das Arbeitsverhältnis wird unbefristet angeboten und umfasst 39 Wochenstunden. Eine Teilzeitbeschäftigung kann ermöglicht werden, sofern mehrere Teilzeitbewerbungen vorliegen und durch entsprechende Festlegung der Arbeitszeiten eine volle Stellenbesetzung erreicht werden kann.

Zu Ihren Aufgaben gehört im Wesentlichen:

- Sie sind die strategische und fachliche Leitung der Stadtkasse.
- Sie übernehmen die Verantwortung für die ordnungsgemäße Durchführung aller Kassengeschäfte und Zahlungsabwicklungen.
- Sie überwachen und optimieren die Buchhaltungs- und Kassenprozesse.
- Sie sind zuständig für die Erstellung, Prüfung und Durchführung von Tages-, Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen.
- Sie verwalten die Kassenmittel und übernehmen die Liquiditätsplanung und –sicherung.
- Sie betreiben das Forderungsmanagement: Abwicklung von Mahnungen und Vollstreckungen, Insolvenz-, Schulden- und Zwangsversteigerungsverfahren
- Sie wirken bei der Gewährung von Stundungen, Niederschlagungen und Erlassen mit.
- Sie wirken bei örtlichen und überörtlichen Kassen- und Rechnungsprüfungen mit.
- Sie unterstützen und prüfen die Jahresabschlussarbeiten.
- Sie erstellen die Kassenstatistiken und weiteren Auswertungen.

Ihr fachliches und persönliches Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene 3-jährige Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten oder ein erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang I.
- Alternativ eine abgeschlossene Ausbildung mit einer gleichwertigen Qualifikation in der Fachrichtung Finanzbuchhaltung.
- Idealerweise verfügen Sie bereits über Kenntnisse im kommunalen Finanzwesen.
- Eigeninitiative, Engagement, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit sowie sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sind Ihre Selbstverständlichkeit.
- Sie besitzen Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen.
- Ihr Team führen Sie motivierend und fördernd.
- Kooperations- und Teamfähigkeit sowie Wertschätzung gegenüber den Kolleginnen und Kollegen runden Ihre Qualitäten ab.

- Die Flexibilität, sich bei Veränderung der Aufgabenstruktur oder im Vertretungsfall auch in anderen Themengebieten einzuarbeiten, zeichnet Sie aus.
- Sie unterstützen Ihre berufliche Entwicklung durch die angebotenen Weiterbildungsmöglichkeiten.

Unser Profil:

- Ein Arbeitgeber, der ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) anbietet.
- Ein Arbeitgeber, der für diese Tätigkeit die Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9a bietet, wobei die Stufeneinordnung von Ihrer Berufserfahrung abhängig ist. Bitte informieren Sie sich z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.
- Ein Arbeitgeber, der die tarifvertraglichen Sozialleistungen als Selbstverständlichkeit empfindet und diese durch weitere betriebliche Angebote ergänzt.
- Ein Arbeitgeber, der eine Vollzeitbeschäftigung mit den Möglichkeiten des Mobil Working für Sie bereithält.
- Ein Arbeitgeber, der durch Weiterbildungsangebote Ihr Mitarbeiterprofil stärken und fördern möchte.
- Ein Arbeitgeber, der ein intaktes Familienleben als Grundlage einer wertschätzenden, beruflichen Tätigkeit betrachtet und fördert.
- Ein Arbeitgeber, der durch die Vielfalt seiner Mitarbeiter, die Vielfalt der Gesellschaft widerspiegeln möchte.

Die Stadt Isselburg setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Frau und Mann ein. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Die Bewerbung von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten behinderten Menschen sind ebenfalls erwünscht.

Senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **09.03.2025** vorzugsweise per Mail an bewerbung@isselburg.de oder schriftlich an die Stadt Isselburg, FB II – Personal und IT, Minervastraße 12, 46419 Isselburg. Fachliche Auskünfte erteilt Ihnen Frau Hünting (02874/911-62), für rechtliche Fragen stehen Frau Kording und Herr Mejan (02874/911-28 / -23) zur Verfügung.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Daher bitten wir ausschließlich Kopien einzureichen und auf die Verwendung von Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen etc. zu verzichten. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 AGG aufbewahrt und anschließend vernichtet. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz: Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Datenschutzhinweise zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter: https://www.isselburg.de/media/custom/2464_1329_1.PDF?155963130.