



Isselburg ist eine Stadt voller Lebensqualität im äußersten Westen Westfalens. Ihre Nähe zum Niederrhein und zu den Niederlanden bietet ihren Bürgerinnen und Bürgern vielfältige Erlebnis-, Erholungs- und Einkaufsmöglichkeiten.

Zur Verstärkung des Fachbereiches 2 (Bildung, Ordnung, Soziales & Sport) ist ab sofort eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Std./Woche als

Teamleitung für die Bereiche Schule, Sport, Kultur & Weiterbildung (m/w/d)

zu besetzen.

Im Wesentlichen sind folgende Tätigkeiten auszuführen:

- Teamleitungs- und Verwaltungstätigkeiten sowie Budgetplanung im Bereich Schule, Sport, Kultur und Weiterbildung
- Bearbeitung der im Bereich Schule und Kindertagesbetreuung, Abteilung Schule, anfallenden Förderprogramme
- Unterstützung und Beratung der Führungskräfte in allen Fragen
- Qualitative Sicherstellung und Weiterentwicklung der Prozesse und Abteilungsziele
- Schulwesen (Schulverwaltungsamt)
- Schulentwicklungsplanung
- Schülerbeförderung
- Außerunterrichtliche Betreuung
- Zusammenarbeit mit den Schulen und Betreuungsträgern
- Erhebung von Elternbeiträgen
- Sportwesen
- Zusammenarbeit mit dem Stadtsportverband und den Sportvereinen
- Sportförderung
- Kultur, Erwachsenenbildung, Büchereien
- Teilnahme an den Sitzungen des Kulturringes
- Überwachung der zu erreichenden Zielvorgaben
- Feuerwehrangelegenheiten

Eine Veränderung des Aufgabenzuschnitts wird vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine erfolgreich abgelegte Qualifikationsprüfung der dritten Qualifikationsebene zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II)
- Die Fähigkeit, selbstständig, eigenverantwortlich und korrekt zu arbeiten
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Belastbarkeit, Verantwortungsbereitschaft und Durchsetzungsfähigkeit

- Eigenschaften wie Problemlösungskompetenz, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung der Standardsoftware MS Office
- Eine mehrjährige Berufserfahrung im relevanten Tätigkeitsfeld ist wünschenswert
- Führungserfahrung ist wünschenswert
- Die Bereitschaft, sich bei Veränderung der Aufgabenstruktur oder im Vertretungsfall auch in anderen Themengebieten einzuarbeiten
- Gute und sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Ausgewiesene Kommunikations- und Konfliktfähigkeit im Kundenverkehr
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit im Verhältnis zu den direkten Kolleginnen und Kollegen

Die Vollzeitstelle ist unbefristet und wird nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit bis zu **EG 9c** vergütet. Die Stufe richtet sich nach der jeweiligen Berufserfahrung. Bitte informieren Sie sich z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.

Die zu besetzende Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden, sofern mehrere Teilzeitbewerbungen vorliegen und durch entsprechende Festlegung der Arbeitszeiten eine volle Stellenbesetzung erreicht werden kann.

Die Stadt Isselburg setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Frau und Mann ein. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Die Bewerbung von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten behinderten Menschen sind ebenfalls erwünscht.

Senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **19.12.2023** vorzugsweise per Mail an bewerbung@isselburg.de oder schriftlich an die Stadt Isselburg, Stabsstelle – Personal & Organisation, Minervastraße 12, 46419 Isselburg. Auskünfte erteilt Herr Schäfer (02874/911-70).

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Daher bitten wir ausschließlich Kopien einzureichen und auf die Verwendung von Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen etc. zu verzichten.

Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 AGG aufbewahrt und anschließend vernichtet. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz: Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Datenschutzhinweise zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter: https://www.isselburg.de/media/custom/2464_1329_1.PDF?155963130.