



# STADT ISSELBURG

## ... das Tor zum Münsterland

Isselburg ist eine Stadt voller Lebensqualität im äußersten Westen Westfalens. Ihre Nähe zum Niederrhein und zu den Niederlanden bietet ihren Bürgerinnen und Bürgern vielfältige Erlebnis-, Erholungs- und Einkaufsmöglichkeiten.

Zur Verstärkung des Fachbereiches 1 ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle (39 Std.) im Bereich

### Finanzen (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

#### Im Wesentlichen sind folgende Tätigkeiten auszuführen:

- Tätigkeiten in der Buchhaltung: Buchung der vorkontierten Rechnungen, konsumtiv und investiv (ohne Anlagenbuchhaltung)
- Vorbereitung von repräsentativen Aufgaben des Bürgermeisters; Gratulationen
- Beschaffung von Büro- und Geschäftsausstattung
- Botendienste und -gänge
- Strukturierung von Prozessen im vorgenannten Aufgabenbereich
- Organisation des Materiallagers
- Vertretung des Vorzimmers des BM und Beigeordneten
- Abdeckung der Öffnungszeiten der Tourist Information
- Beratung über Sehenswürdigkeiten, Freizeitaktivitäten und kulturellen Angeboten
- Bereitstellung von Informationsmaterial und Prospekten
- Verkauf von Gutscheinen und Souvenirs
- Ablichtung von Passfotos
- Falls notwendig Wareneinkauf, -einkauf und -pflege des Souvenir-Shops
- Übernahme von Sonderaufgaben
- Sonstige Aufgaben

Eine Veränderung des Aufgabenzuschnitts wird vorbehalten. Die Arbeitszeiten richten sich nach den Öffnungszeiten der Tourist Information.

#### Wir erwarten von Ihnen:

- Eine erfolgreich abgelegte Qualifikationsprüfung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (Angestelltenlehrgang I) oder eine erfolgreich abgelegte kaufmännische Ausbildung
- Eine mehrjährige Berufserfahrung im relevanten Tätigkeitsfeld ist wünschenswert
- Die Bereitschaft, sich bei Veränderung der Aufgabenstruktur oder im Vertretungsfall auch in anderen Themengebieten einzuarbeiten
- Eigeninitiative, Engagement, Belastbarkeit & Zuverlässigkeit
- Gute und sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

- Ausgewiesene Kommunikations- und Konfliktfähigkeit im Kundenverkehr vor dem Hintergrund des Dienstleistungsgedankens
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit im Verhältnis zu den direkten Mitarbeitern

#### **Wie bieten:**

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- zusätzliche komplett arbeitgeberfinanzierte betriebliche Krankenversicherung
- eine komplett arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit des Dienstfahrrad-Leasings
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- tarifrechtliche Sonderzahlungen / Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung

Die Vollzeitstelle ist unbefristet und wird, je nach persönlichen Voraussetzungen, nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) **nach der Entgeltgruppe 6** vergütet. Die Stufe richtet sich nach der jeweiligen Berufserfahrung. Bitte informieren Sie sich z.B. unter [www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info) über die Vergütung.

Die zu besetzende Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden, sofern mehrere Teilzeitbewerbungen vorliegen und durch entsprechende Festlegung der Arbeitszeiten eine volle Stellenbesetzung erreicht werden kann.

Die Stadt Isselburg setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Frau und Mann ein. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Die Bewerbung von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten behinderten Menschen sind ebenfalls erwünscht.

Senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **28.10.2023** **vorzugsweise per Mail** an [bewerbung@isselburg.de](mailto:bewerbung@isselburg.de) oder schriftlich an die Stadt Isselburg, Stabsstelle Personal & Organisation, Minervastraße 12, 46419 Isselburg. Auskünfte erteilt Herr Schäfer (02874/911-70)

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Daher bitten wir ausschließlich Kopien einzureichen und auf die Verwendung von Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen etc. zu verzichten. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 AGG aufbewahrt und anschließend vernichtet. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

**Hinweise zum Datenschutz:** Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Datenschutzhinweise zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter: [https://www.isselburg.de/media/custom/2464\\_1329\\_1.PDF?155963130](https://www.isselburg.de/media/custom/2464_1329_1.PDF?155963130). Die allgemeinen Hinweise zum Datenschutz bei der Stadt Isselburg finden Sie unter <https://www.isselburg.de/Schnellnavigation/Datenschutz>.