



# STADT ISSELBURG

... das Tor zum Münsterland

Isselburg ist eine Stadt voller Lebensqualität im äußersten Westen Westfalens. Ihre Nähe zum Niederrhein und zu den Niederlanden bietet ihren Bürgerinnen und Bürgern vielfältige Erlebnis-, Erholungs- und Einkaufsmöglichkeiten.

Zur Verstärkung des Fachbereiches 2 (Bildung, Ordnung, Soziales & Sport) ist ab sofort eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39/41 Std./Woche als

## **Fachbereichsleitung für den Fachbereich Bildung, Ordnung, Soziales & Sport (m/w/d)**

zu besetzen.

### **Im Wesentlichen sind folgende Tätigkeiten auszuführen:**

- Fachliche und organisatorische Leitung des Fachbereichs Bildung, Allgemeine Ordnungs- und Verkehrsangelegenheiten, Bürgerservice- und Meldewesen, Brand-, Katastrophen- und Zivilschutz und Soziales
- Führen und Überwachung des o.g. Bereiches nach den Vorgaben der Dienststellenleitung, des Leitbildes bzw. Qualitätspolitik des Kreises Borken sowie der festgelegten Verwaltungs-/Qualitätsziele
- Qualitative Sicherstellung und Weiterentwicklung der Prozesse und der einzelnen Abteilungsziele einschließlich der Überwachung der zu erreichenden Zielvorgaben
- Zusammenarbeit mit der Verwaltungsleitung und Fachbereichsleitungen
- Vertretung des Fachbereichs in den politischen Gremien und verschiedenen in- und externen Institutionen
- Sonstige Aufgaben

Eine Veränderung des Aufgabenzuschnitts wird vorbehalten.

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2.1. Einstiegsamt des nichttechnischen Verwaltungsdienstes (ehemals gehobener Dienst) mit dem gleichzeitigen Nachweis über langjährig erworbene gleichwertige einschlägige Fähigkeiten und Kenntnisse oder
- ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor) / Verwaltungsangestelltenlehrgang II mit dem gleichzeitigen Nachweis über langjährig erworbene gleichwertige einschlägige Fähigkeiten und Kenntnisse oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Verwaltung- oder Rechtswissenschaften (Master / Magister / Universitäts-Diplom) mit dem gleichzeitigen Nachweis über langjährig erworbene gleichwertige einschlägige Fähigkeiten und Kenntnisse.

- Mehrjährige, nachgewiesene Führungserfahrung in leitender Funktion im kommunalen Bereich
- Bereitschaft zur Weiterqualifizierung
- Fundierte Fach- und Rechtskenntnisse in den vorgesehenen Aufgabenbereichen
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Belastbarkeit, Verantwortungsbereitschaft und Durchsetzungsfähigkeit
- Eigenschaften wie Problemlösungskompetenz, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- Die Bereitschaft, sich bei Veränderung der Aufgabenstruktur oder im Vertretungsfall auch in anderen Themengebieten einzuarbeiten
- Organisatorische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Fachliche, strategische, operative und pädagogische Führungsfähigkeit
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit im Verhältnis zu den direkten Kolleginnen und Kollegen

Bei Erfüllung der tarif- bzw. beamtenrechtlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach der Entgeltgruppe 12 TVÖD VKA bzw. Besoldungsgruppe A 13 g.D. LBesG NRW.

Die zu besetzende Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden, sofern mehrere Teilzeitbewerbungen vorliegen und durch entsprechende Festlegung der Arbeitszeiten eine volle Stellenbesetzung erreicht werden kann. Die Stadt Isselburg setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Frau und Mann ein. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Die Bewerbung von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten behinderten Menschen sind ebenfalls erwünscht.

Senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **19.09.2023** vorzugsweise per Mail an [bewerbung@isselburg.de](mailto:bewerbung@isselburg.de) oder schriftlich an die Stadt Isselburg, Stabsstelle – Personal & Organisation, Minervastraße 12, 46419 Isselburg. Auskünfte erteilt Herr Schäfer (02874/911-70).

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Daher bitten wir ausschließlich Kopien einzureichen und auf die Verwendung von Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen etc. zu verzichten.

Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 AGG aufbewahrt und anschließend vernichtet. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

**Hinweise zum Datenschutz:** Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Datenschutzhinweise zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter: [https://www.isselburg.de/media/custom/2464\\_1329\\_1.PDF?155963130](https://www.isselburg.de/media/custom/2464_1329_1.PDF?155963130).