



STADT ISSELBURG

... das Tor zum Münsterland

Isselburg ist eine Stadt voller Lebensqualität im äußersten Westen Westfalens. Ihre Nähe zum Niederrhein und zu den Niederlanden bietet ihren Bürgerinnen und Bürgern vielfältige Erlebnis-, Erholungs- und Einkaufsmöglichkeiten.

Zur Verstärkung des Fachbereiches 3 ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle (39 Std.) als

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter im Bereich Bauen & Wohnen (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Im Wesentlichen sind folgende Tätigkeiten auszuführen:

- Verwaltungstätigkeiten im Bereich Bauen und Wohnen
- allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- Führen und Pflege von Statistiken
- Beratung und Vermittlung von öffentlich geförderten Wohnungen
- Schriftführung/Sitzungsdienst
- Sonstige Aufgaben

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder abgeschlossener Angestelltenlehrgang I
- Alternativ eine erfolgreich abgeschlossene vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in der öffentlichen Kommunalverwaltung
- die Bereitschaft, sich im notwendigen Umfang auch in technische Sachverhalte einzuarbeiten
- Möglichst umfassende EDV-Kenntnisse, insbesondere sicherer Umgang in den gängigen Office-Anwendungen sowie die Bereitschaft sich in Fachanwendungen einzuarbeiten
- Eigeninitiative, Engagement, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- freundliches und verbindliches Auftreten im Umgang mit beratungssuchenden Bürgern sowie internen und externen Behördenmitarbeitern
- gute und sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Die Vollzeitstelle (39/Woche) ist unbefristet und wird nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit EG 6 vergütet. Die Stufe richtet sich nach der jeweiligen Berufserfahrung. Bitte informieren Sie sich z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.

Die Stadt Isselburg setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Frau und Mann ein. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Die Vollzeitstelle kann auch unter der angegebenen Wochenstundenzahl besetzt werden, sofern mehrere Teilzeitbewerbungen vorliegen und durch entsprechende Festlegung der Arbeitszeiten eine volle Wochenstundenbesetzung von 39 Wochenstunden erreicht werden kann.

Die Bewerbung von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten behinderten Menschen sind ebenfalls erwünscht.

Senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **16.02.2023** **vorzugsweise** per Mail an bewerbung@isselburg.de oder schriftlich an die Stadt Isselburg, Stabsstelle – Personal & Organisation, Minervastraße 12, 46419 Isselburg. Auskünfte erteilt Herr Schäfer (02874/911-70).

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Daher bitten wir ausschließlich Kopien einzureichen und auf die Verwendung von Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen etc. zu verzichten.

Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 AGG aufbewahrt und anschließend vernichtet. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz: Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Datenschutzhinweise zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter: https://www.isselburg.de/media/custom/2464_1329_1.PDF?155963130.