

Isselburg ist eine Stadt voller Lebensqualität im äußersten Westen Westfalens. Ihre Nähe zum Niederrhein und zu den Niederlanden bietet ihren Bürgerinnen und Bürgern vielfältige Erlebnis-, Erholungs- und Einkaufsmöglichkeiten.

Zur Verstärkung des Fachbereiches 3 ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d) für Bauleitplanung & Bauordnung

befristet zur Vertretung während der Elternzeit.

Im Wesentlichen sind folgende Tätigkeiten auszuführen:

- Durchführung von Bauleitplanverfahren & die hiermit verbundenen Verwaltungstätigkeiten
- Planungsrechtliche Stellungnahmen
- Durchführungen von Bauberatungen
- Prüfung von Bauanträgen und Bauvoranfragen
- Erstellung von Entwürfen zu städtebaulichen Verträgen
- Wahrnehmung von Aufgaben der unteren Denkmalbehörde
- Berechnung von Beiträgen nach BauGB und KAG einschließlich Ablöseregelungen

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Raumplanung, Stadt- und Regionalplanung, Architektur mit dem Schwerpunkt Städtebau oder vergleichbar
- Alternativ: Abschluss des Verwaltungslehrganges II (Verwaltungsfachwirt/in)
- Berufserfahrung im allgemeinen Verwaltungsrecht
- Fundierte Kenntnisse des BauGB und der BauO
- Kenntnisse der Strukturen und Arbeitsabläufe der Kommunalverwaltung
- Bereitschaft zur Fortbildung
- CAD-Kenntnisse sind wünschenswert

Die Vollzeitstelle ist befristet zunächst bis zum 31.07.2021 und wird nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit EG 10 vergütet. Eine Verlängerung in Teilzeit nach dem 01.08.2021 ist möglich. Die Stufe richtet sich nach der jeweiligen Berufserfahrung. Bitte informieren Sie sich z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.

Die zu besetzende Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden, sofern mehrere Teilzeitbewerbungen vorliegen und durch entsprechende Festlegung der Arbeitszeiten eine volle Stellenbesetzung erreicht werden kann.

Die Stadt Isselburg setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Frau und Mann ein. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Die Bewerbung von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten behinderten Menschen sind ebenfalls erwünscht.

Senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **31.01.2021** schriftlich an die Stadt Isselburg, Stabsstelle Personal & Organisation, Minervastraße 12, 46419 Isselburg oder vorzugsweise per Mail an bewerbung@isselburg.de. Auskünfte erteilt Frau Schmittkamp (02874/911-70).

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Daher bitten wir ausschließlich Kopien einzureichen und auf die Verwendung von Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen etc. zu verzichten.

Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 AGG aufbewahrt und anschließend vernichtet. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz:

Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.

Datenschutzhinweise zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

https://www.isselburg.de/media/custom/2464_1329_1.PDF?155963130.

Die allgemeinen Hinweise zum Datenschutz bei der Stadt Isselburg finden Sie unter

<https://www.isselburg.de/Schnellnavigation/Datenschutz>.