



STADT ISSELBURG

... das Tor zum Münsterland

Isselburg ist eine Stadt voller Lebensqualität im äußersten Westen Westfalens. Ihre Nähe zum Niederrhein und zu den Niederlanden bietet ihren Bürgerinnen und Bürgern vielfältige Erlebnis-, Erholungs- und Einkaufsmöglichkeiten.

Zur Verstärkung des Fachbereiches 3 ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d) für Fördermittel-/Vergabemanagement

unbefristet zu besetzen.

Im Wesentlichen sind folgende Tätigkeiten auszuführen:

- Sachgerechte Verwaltung und Überwachung der übertragenen Fördermittelangelegenheiten der Stadt Isselburg
- Erstellung von Anträgen auf Bewilligung und Auszahlung auch und insbesondere unter Berücksichtigung komplexer Finanzierungen mehrerer Zuwendungsgeber sowie der in den Bewilligungsbescheiden getroffenen Bestimmungen und Festlegungen
- Erstellung der Verwendungsnachweise und Verwendungsvermerke
- Bearbeitung von förderfähigen Rechnungen
- Führung der Bewilligungsüberwachungslisten und Kontrolle fristgerechter Verwendung der Fördermittel sowie Einhaltung der Förderbedingungen und Nebenbestimmungen
- Abstimmung mit den entsprechenden Zuwendungsgebern sowie ggf. mit den bauausführenden Fachabteilungen der Stadtverwaltung
- Abstimmung mit der Abteilung Stadterneuerung im Zusammenhang mit der Umsetzung von Vorhaben
- Vorbereitung der endgültigen Archivierung der Bewilligungsakten
- Zuarbeit zur Anmeldung des Haushaltes sowie zur Erstellung der mittelfristigen Finanzplanung einschließlich Investitionsprogramm für den übertragenen Zuständigkeitsbereich sowie die Kontrolle der Umsetzung
- Eigenständige Recherche, Analyse zu Förderprogrammen inkl. Auswertung von Förderrichtlinien
- Planung, Aufstellung und Beantragung der jährlichen Fördermittelprogramme zur Vorbereitung und Durchführung von Maßnahmen der Stadterneuerung
- Erstellung von Analysen, Sachstandsberichten, Übersichten und sonstigem Informationsmaterial
- Fertigung der Vergabeunterlagen nach Vorlage des Leistungsverzeichnisses durch den zuständigen Fachbereich (Beschaffungsstelle)
- Bieterauswahl bei Beschränkten Ausschreibungen und Freihändigen Vergaben/Verhandlungsvergaben
- Bekanntmachung und Versand der Vergabeunterlagen über das Vergabeportal
- Klärung von Bieterfragen während des Vergabeverfahrens
- Durchführung der Eröffnungstermine (Submissionen)
- Formelle Prüfung der Angebote
- Eignungsprüfung der Bieter
- Rechnerische Prüfung der Angebote (Auskömmlichkeit des Angebotes) und Sicherung der Einheitspreise durch Erstellung eines Preisspiegels
- Wirtschaftliche Prüfung der Angebote
- Vorbereitung evtl. Beschlüsse der pol. Gremien
- Unterrichtung nicht erfolgreicher & nichtberücksichtigter Bieter

- Gestaltung der internen Vergaberegeln
- Kooperation mit externen Fachbüros und Juristen (europaweite Vergabeverfahren)
- Umfassende Beratung der Fachbereiche zu Vergabeverfahren und Vergaberecht
- laufender interner Support und Weiterentwicklung der E-Vergabe
- Gestaltung und Weiterentwicklung der elektronischen Vergabeakte
- Bearbeitung von Vergaberügen und -beschwerden einschließlich Nachprüfungsverfahren
- Betreuung der vergabespezifischen Software

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von mind. 6 Semestern in Betriebswirtschaftslehre, Business Administration oder Finanz- und Rechnungswesen, Controlling
- Alternativ: Abschluss des Verwaltungslehrganges II (Verwaltungsfachwirt/in) oder eine abgeschlossene Ausbildung in einer anderen Fachrichtung mit einer Weiterbildung als Bilanzbuchhalter/in
- Berufserfahrung im allgemeinen Verwaltungsrecht
- Kenntnisse des Haushalts- und Förderrechts sowie des allgemeinen Verwaltungsrechts
- Kenntnisse der Strukturen und Arbeitsabläufe der Kommunalverwaltung
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Sorgfältige, präzise und zuverlässige Arbeitsweise, gute analytische und kommunikative Fähigkeiten sowie die Bereitschaft, sich in neue Aufgabenstellungen einzuarbeiten und hinzuzulernen

Die Vollzeitstelle ist unbefristet und wird nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit EG 9c vergütet. Die Stufe richtet sich nach der jeweiligen Berufserfahrung. Bitte informieren Sie sich z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.

Die zu besetzende Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden, sofern mehrere Teilzeitbewerbungen vorliegen und durch entsprechende Festlegung der Arbeitszeiten eine volle Stellenbesetzung erreicht werden kann.

Die Stadt Isselburg setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Frau und Mann ein. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Die Bewerbung von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten behinderten Menschen sind ebenfalls erwünscht.

Senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **31.01.2021** schriftlich an die Stadt Isselburg, Stabsstelle Personal & Organisation, Minervastraße 12, 46419 Isselburg oder vorzugsweise per Mail mit pdf. Anlagen an bewerbung@isselburg.de. Auskünfte erteilt Frau Schmittkamp (02874/911-70).

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Daher bitten wir ausschließlich Kopien einzureichen und auf die Verwendung von Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen etc. zu verzichten.

Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 AGG aufbewahrt und anschließend vernichtet. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz:

Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Datenschutzhinweise zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

https://www.isselburg.de/media/custom/2464_1329_1.PDF?155963130. Die allgemeinen Hinweise zum Datenschutz bei der Stadt Isselburg finden Sie unter <https://www.isselburg.de/Schnellnavigation/Datenschutz>.