



# STADT ISSELBURG

## ... das Tor zum Münsterland

Isselburg ist eine Stadt voller Lebensqualität im äußersten Westen Westfalens. Ihre Nähe zum Niederrhein und zu den Niederlanden bietet ihren Bürgerinnen und Bürgern vielfältige Erlebnis-, Erholungs- und Einkaufsmöglichkeiten.

Zur Verstärkung des Fachbereiches 3 ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

### **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter in der Friedhofs-, Bauhofs-, Hochbau- und Tiefbauverwaltung (m/w/d)**

befristet zur Vertretung während des Mutterschutzes und der anschließenden Elternzeit zu besetzen.

#### **Im Wesentlichen sind folgende Tätigkeiten auszuführen:**

im Bereich Friedhofswesen:

- Beratung von Bürgern und Angehörigen zu den vielfältigen Angeboten und Bestattungsmöglichkeiten auf den städtischen Friedhöfen
- Durchführung von Bestattungen verschiedener Art
- Überwachung der Pflege und Unterhaltung der Gräber
- allgemeine Sachbearbeitung, wie z. B. Bearbeitung von Grabmalanträgen, telefonische/persönliche Korrespondenz, Fertigung von Schreiben und Bescheiden, öffentliche Bekanntmachungen, Beantwortung von Beschwerden und Anregungen
- Bearbeitung von allgemeinen Anfragen

im Bereich Bauhof:

- allgemeine Sachbearbeitung, wie z. B. Kontierungen, Tagesberichte eingeben, Auswertungen der Arbeitsstunden der Bauhofmitarbeitenden, Mitteilung der Arbeitsstunden an das Personalamt
- sonstige im Bauhof anfallende Verwaltungstätigkeiten

im Bereich Hoch- und Tiefbau:

- allgemeine Sachbearbeitung, wie z. B. Verwaltung der Straßenaufbrüche und Fertigstellungsanzeigen
- Kontrolle der Baustellen
- Unfallanzeigen und
- sonstige im Hochbau anfallende Verwaltungstätigkeiten

## Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder abgeschlossener Angestelltenlehrgang I
- alternativ eine damit vergleichbare Ausbildung kombiniert mit beruflichen Erfahrungen in der öffentlichen Kommunalverwaltung
- die Bereitschaft, sich im notwendigen Umfang auch in technische Sachverhalte einzuarbeiten
- Möglichst umfassende EDV-Kenntnisse, insbesondere sicherer Umgang in den gängigen Office-Anwendungen sowie die Bereitschaft sich in Fachanwendungen einzuarbeiten
- Eigeninitiative, Engagement, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- freundliches und verbindliches Auftreten im Umgang mit beratungssuchenden Bürgern sowie internen und externen Behördenmitarbeitern
- gute und sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Die Vollzeitstelle ist befristet und wird nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit EG 6 vergütet. Die Stufe richtet sich nach der jeweiligen Berufserfahrung. Bitte informieren Sie sich z.B. unter [www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info) über die Vergütung.

Die zu besetzende Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden, sofern mehrere Teilzeitbewerbungen vorliegen und durch entsprechende Festlegung der Arbeitszeiten eine volle Stellenbesetzung erreicht werden kann.

Die Stadt Isselburg setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Frau und Mann ein. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Die Bewerbung von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten behinderten Menschen sind ebenfalls erwünscht.

Senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **19.05.2019** schriftlich an die Stadt Isselburg, Fachbereich 1 – Personal, Minervastraße 12, 46419 Isselburg oder vorzugsweise per Mail an [oeznur.karadağ@isselburg.de](mailto:oeznur.karadağ@isselburg.de). Auskünfte erteilt Frau Karadağ (02874/911-18).

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Daher bitten wir ausschließlich Kopien einzureichen und auf die Verwendung von Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen etc. zu verzichten.

Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 AGG aufbewahrt und anschließend vernichtet. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.