



STADT ISSELBURG

... das Tor zum Münsterland

Isselburg ist eine Stadt voller Lebensqualität im äußersten Westen Westfalens. Ihre Nähe zum Niederrhein und zu den Niederlanden bietet ihren Bürgerinnen und Bürgern vielfältige Erlebnis-, Erholungs- und Einkaufsmöglichkeiten.

Zur Verstärkung des Fachbereiches 3 ist zum 01.06.2019 eine Vollzeitstelle (39 Std.) als

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter im Bereich Bauen & Wohnen (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Im Wesentlichen sind folgende Tätigkeiten auszuführen:

- Verwaltungstätigkeiten im Bereich Bauen und Wohnen
- allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- Führen und Pflege von Statistiken
- Beratung und Vermittlung von öffentlich geförderten Wohnungen
- Stellvertretende Schriftführung im Bau- und Umweltausschuss sowie Planungs- und Vergabeausschuss

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder abgeschlossener Angestelltenlehrgang I
- alternativ eine damit vergleichbare Ausbildung kombiniert mit beruflichen Erfahrungen in der öffentlichen Kommunalverwaltung,
- freundliches und verbindliches Auftreten im Umgang mit beratungssuchenden Bürgern sowie internen und externen Behördenmitarbeitern
- Eigeninitiative, Engagement, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- gute und sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Die Vollzeitstelle ist unbefristet und wird nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit EG 6 vergütet. Die Stufe richtet sich nach der jeweiligen Berufserfahrung. Bitte informieren Sie sich z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.

Die zu besetzende Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden, sofern mehrere Teilzeitbewerbungen vorliegen und durch entsprechende Festlegung der Arbeitszeiten eine volle Stellenbesetzung erreicht werden kann.

Die Stadt Isselburg setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Frau und Mann ein. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Die Bewerbung von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten behinderten Menschen sind ebenfalls erwünscht.

Senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **26.05.2019** schriftlich an die Stadt Isselburg, Fachbereich 1 – Personal, Minervastraße 12, 46419 Isselburg oder vorzugsweise per Mail an oeznur.karadag@isselburg.de. Auskünfte erteilt Frau Karadağ (02874/911-18).

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Daher bitten wir ausschließlich Kopien einzureichen und auf die Verwendung von Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen etc. zu verzichten.

Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 AGG aufbewahrt und anschließend vernichtet. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.