



STADT ISSELBURG

... das Tor zum Münsterland

Zur Verstärkung des Fachbereiches 1 ist zum 01.01.2019 eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Personal & Organisation

zu besetzen.

Im Wesentlichen sind folgende Tätigkeiten auszuführen:

- Beratung der Führungskräfte und Mitarbeiter in arbeitsrechtlichen, tarifrechtlichen und beamtenrechtlichen Angelegenheiten
- Abwicklung aller Personalangelegenheiten von der Personalgewinnung über die Einstellung bis zur Beendigung (Erstellen von Arbeitsverträgen, Personalbetreuung, Erstellen von Arbeitszeugnissen, Bearbeitung von Anträgen und sonstigen Schriftverkehr)
- Bearbeitung allgemeiner Angelegenheiten der Verwaltungsorganisation
- Betreuung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Aufstellung des Stellenplanes sowie der Personalkosten für den Haushalt
- Wahrnehmung der Aufgabe der Stadt Isselburg als Familienkasse
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- Betreuung und Leitung der Auszubildenden
- Schriftführung im Rat und verschiedenen Ausschüssen
- Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten
- Organisation und Überwachung von Personalmaßnahmen zur Arbeitssicherheit im Austausch mit dem Arbeitsmedizinischen Zentrum

Wir erwarten von Ihnen:

- Abschluss des Verwaltungslehrganges II (Verwaltungsfachwirt/in)
- Berufserfahrung in der Personalarbeit
- Fundierte Kenntnisse im Tarif- und Arbeitsrecht
- Kenntnisse der Strukturen und Arbeitsabläufe der Kommunalverwaltung
- Bereitschaft zur Fortbildung

Die Vollzeitstelle (39 Stunden) ist unbefristet und wird nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit EG 9c vergütet. Die Stufe richtet sich nach der jeweiligen Berufserfahrung. Bitte informieren Sie sich z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.

Die zu besetzende Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden, sofern mehrere Teilzeitbewerbungen vorliegen und durch entsprechende Festlegung der Arbeitszeiten eine volle Stellenbesetzung erreicht werden kann.

Die Stadt Isselburg setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Frau und Mann ein. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **23.12.18** schriftlich an die Stadt Isselburg, Fachbereich 1 – Personal, Minervastraße 12, 46419 Isselburg oder per Mail an dennis.scesny@isselburg.de.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Ihre Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Es wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen.